

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr.) je svet Osnovne šole Marije Vere dne 30. 09. 2021 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Marije Vere

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Marije Vere in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno 5. razreda.
- c. Starejši učenec je učenec, od 6. razreda naprej.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,

i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.
Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učiteljev med rekreativnim odmorom;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi;
- i. s prisotnostjo varnostnika na šoli ob javnih prireditvah;
- j. s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, pri katerem pride do povišane temperature ali dima v prostorih šole.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji po razporedu dežurajo na določenih mestih med daljšimi odmori in med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Učenci učitelje vikajo in jih primerno naslavlajo.
- f. Zaradi varnosti pri pouku športa ni dovoljeno nositi predmetov, s katerimi se lahko učenci poškodujejo (nakit, ura...). Daljši lasje so speti.

Obnašanje med poukom na daljavo (v primeru pouka na daljavo)

- a. Na pouk preko videokonference učenci pridejo pravočasno in s pripravljenimi učnimi pripomočki.
- b. Ob vstopu v videokonferenco se učenec prijavi s svojim pravim imenom in priimkom.
- c. Med srečanjem na videokonferenci veljajo enaka pravila kot pri delu v učilnici.
- d. Med poukom učenci sledijo razlagi in sodelujejo po navodilih učitelja, zapisujejo učno snov v zvezek, na kameri pokažejo kaj so naredili.
- e. V pogovoru z učitelji, sošolci in drugimi učenci so spoštljivi. Za sodelovanje v pogovoru učenci uporabijo ikono »dvig roke«, ne klepetajo s sošolci, ne govorijo istočasno kot druge osebe in upoštevajo vrstni red pogovora.
- f. V primeru odsotnosti iz videokonference, se mora učenec sam pozanimati kaj je zamudil.
- g. V primeru neopravičene odsotnosti iz videokonference, bo učitelj odsotnost zabeležil v šolsko dokumentacijo.

Vsa pravila v zvezi s poukom na daljavo, so opredeljena v internih navodilih za poučevanje na daljavo.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne, neдрseče copate ali pa so bosí.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. V primeru neprimerne obutve ali oblačil na dnevih dejavnosti se za učence organizira druga zaposlitev na šoli.
- e. Za nakit in druge dragocene predmete odgovarjajo učenci sami.
- f. Pri pouku podaljšanega bivanja morajo imeti učenci ustrezno obutev, sicer jim ni dovoljen dostop do igral.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je samovoljna uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih imajo izklopljene in na lastno odgovornost spravljene v šolskih torbah ali šolskih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena za potrebe in namen učnega procesa in z izrecnim dovoljenjem učitelja.

Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje počakajo učitelje pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom in po pouku gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremijo do učilnice ali šolskih vrat. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico. Staršem vstop v učilnico ob prevzemu učenca ni dovoljen.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodniku (predmetna stopnja), knjižnici, telovadnici in na šolskem dvorišču.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.

- g. V telovadnico vstopajo učenci samo ob prisotnosti učitelja.
- h. V času prostih ur, ki so določene v urniku (čakajoči učenci) lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. Daljše zadrževanje staršev, skrbnikov in drugih obiskovalcev na šoli v času vzgojno-izobraževalnega dela ni dovoljeno.
- j. Uporaba šolskega igrišča je namenjena izvajanju rednega pouka in pouka podaljšanega bivanja. Zunanjim obiskovalcem in učencem, ki so s poukom zaključili, uporaba igrišča v tem času ni dovoljena.

Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice in učilnic.
- c. Torbe so, v času kosila, zložene pod okni na hodniku proti telovadnici.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje, posedovanje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc, alkoholnih in energetskih pijač ter uporaba in posedovanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- b. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- c. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- d. zapuščanje šole v času vzgojno-izobraževalnega dela, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev;
- e. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- f. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- g. povzročanje hrupa v času vzgojno-izobraževalnega dela ni dovoljeno;
- h. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šolski svetovalni delavki seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek in izbiro vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija lahko obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je lahko tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlanska komisija s posebno skrbnostjo obravnava tudi vzgojno delovanje otrok s posebnimi potrebami.

Tričlanska komisija se skliče na predlog šolskega svetovalnega ali strokovnega delavca za vsak primer posebej.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude se mora učenec ali učitelj opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda učenca se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Krajši izostanek od pouka opravičijo starši. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

V primeru drugih obveznosti se izreden odhod iz šole učencu odobri na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja staršev.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda so obravnavali učiteljski zbor dne 23. 8. 2021, Šolska skupnost učencev dne 27. 9. 2021, Svet staršev dne 29. 9. 2021. Pravila šolskega reda Osnovne šole Marije Vere so bila sprejeta na seji Sveta zavoda dne 30. 9. 2021.

Do sedaj veljavna Pravila šolskega reda, ki so bila sprejeta 19. 6. 2018, prenehajo veljati dne 30. 09. 2021. Ta pravila začnejo veljati dne 1. 10. 2021.

Številka: 007-1/2019/19

Datum: 30. 09. 2021

Predsednica sveta zavoda:
Mojca Fuchs Lukežič



Stran 8 od 8

Ravnateljica:
Violeta Vodlan

